

Algemene Voorwaarden Natascha Quint

Inhoud

1.0 Geldigheid offerte.....	2
2.0 Duur van een sessie.....	2
3.0 Betaling.....	2
3.1 Betalingstermijn en gevolgen bij te late betaling.....	2
4.0 Toeslag bij uitloop sessie.....	2
5.0 Annulering & opzegging.....	2
5.1 Tussentijdse opzegging bij pakketdienst.....	2
5.2 Wederzijdse tussentijdse opzegging.....	2
6.0 Afspraken.....	2
7.0 Reiskosten.....	3
8.0 Inbegrepen kosten.....	3
9.0 Verzetten van afspraak.....	3
10.0 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	3
10.1 Toepasselijk recht.....	3
10.2 Bevoegde rechter.....	3
10.3 Niet aansprakelijkheid Natascha Quint.....	3
10.4 Geschillen uitonderhandelen.....	4
11.0 Bevestiging van kennis algemene voorwaarden.....	4
11.1 Verklaring van akkoord.....	4
11.2 Bewustzijn van capaciteiten bedrijf.....	4
11.3 Beperking van aansprakelijkheid.....	4
11.4 Advies over financiële, juridische en wetsgebonden zaken.....	4
11.5 Informatievoorziening.....	4
11.6 Kennisgeving van wijzigingen.....	5
11.7 Geschillen.....	5
12.0 bedrijfsinformatie.....	5
Bijlage 1.....	6
Bijlage 2.....	7

1.0 Geldigheid offerte

De offerte voor onze coachende dienst is geldig voor een periode van maximaal 3 weken na de offertedatum, tenzij anders vermeld.

2.0 Duur van een sessie

Een sessie duurt standaard 60 minuten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.0 Betaling

Betaling dient te geschieden vóór aanvang van de dienstverlening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.1 Betalingstermijn en gevolgen bij te late betaling

Indien de kosten niet tijdig zijn voldaan, behoudt het bedrijf de functie om de order nietig te verklaren.

4.0 Toeslag bij uitloop sessie

Indien een sessie (60 minuten) en de totale tijd van 1 sessie langer worden dan 75 minuten, wordt er een toeslag berekend van €30,00 per 15 minuten uitloop. Deze kosten dienen binnen 5 werkdagen na de originele afspraak te worden voldaan.

5.0 Annulering & opzegging

Indien de klant een afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert, wordt dit beschouwd als het niet nakomen van de afspraak en zijn de kosten voor rekening van de klant.

5.1 Tussentijdse opzegging bij pakketdienst

Indien de klant voor een pakketdienst heeft gekozen, mag deze tussentijds worden beëindigd. Echter, bij gebruik van de helft van het pakket zullen alle kosten in rekening worden gebracht. Bij tussentijdse opzegging waarbij er gebruik is gemaakt van een externe locatie met aan de locatie verbonden huurkosten, zullen deze huurkosten bij opzegging worden doorberekend aan de klant. Het bedrijf Natascha Quint zal de klant hierover tijdig informeren en de specifieke kosten in rekening brengen die verband houden met de opzegging en het gebruik van de externe locatie.

5.2 Wederzijdse tussentijdse opzegging

Indien er sprake is van een wederzijdse tussentijdse opzegging, zal dit schriftelijk door beide partijen moeten worden beaamd. Eventuele gemaakte kosten worden na alle redelijkheid verrekend.

6.0 Afspraken

Afspraken worden gemaakt bij aanvang van een getekende order.

Voor meer details en ons uitgebreide beleid omtrent afspraken, opzegging en annulering, verwijzen we u naar ons document 'Afspraken en Sessies' dat te vinden is onderaan de algemene voorwaarden als bijlage 2.

7.0 Reiskosten

Indien de afspraak plaatsvindt op een locatie buiten onze werkregio, die zich uitstrekt over een straal van 30 km gemeten vanaf 'T Veld, zullen er extra reiskosten in rekening worden gebracht. Voor deze reiskosten wordt een tarief van €0,21 per kilometer gehanteerd, gebaseerd op de redelijke kosten voor het vervoer. Voor meer details en ons uitgebreide beleid omtrent reiskosten, verwijzen we u naar ons document 'Reiskostenbeleid' dat te vinden is onderaan de algemene voorwaarden als bijlage 1.

8.0 Inbegrepen kosten

De kosten voor onze diensten zijn inclusief pakket- of dienstkosten, met uitzondering van eventuele veerdiensten of andere expliciet vermelde kosten.

9.0 Verzetten van afspraak

Indien een afspraak vanwege de volgende omstandigheden niet kan worden nagekomen door Natascha Quint of de klant, zal de afspraak worden verzet:

- a. Onvoorziene omstandigheden in de privésituatie, zoals overlijden of geboorte van een kind.
- b. Ongelukken en onvoorziene verkeersomstandigheden, zoals file.

10.0 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Onderstaande punten, tot en met punt 10.4, hebben betrekking op het toepasselijk recht en de bevoegde rechter met betrekking tot deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Natascha Quint en de klant. We vinden het belangrijk om duidelijkheid te bieden over de juridische aspecten die van toepassing zijn op onze dienstverlening. Daarom hebben we dit punt opgenomen om u te informeren over welke wetgeving van toepassing is en waar geschillen worden behandeld in geval van een conflict. Lees dit punt zorgvuldig door, zodat u volledig op de hoogte bent van uw rechten en verantwoordelijkheden als klant bij Natascha Quint.

10.1 Toepasselijk recht

Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Natascha Quint en de klant is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

10.2 Bevoegde rechter

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden en de overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een bevoegde rechter. Natascha Quint en de klant stemmen hierbij onherroepelijk in met de exclusieve jurisdictie van deze rechterlijke instantie.

10.3 Niet aansprakelijkheid Natascha Quint

In het geval van een geschil zal de persoon Natascha Quint, als individu, niet aansprakelijk worden gesteld en zal zij geen partij zijn bij het geschil. Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot Natascha Quint als entiteit.

10.4 Geschillen uitonderhandelen

Indien er zich een geschil voordoet, verbinden Natascha Quint en de klant zich ertoe om te trachten het geschil in der minne op te lossen. De partijen zullen redelijke inspanningen leveren om het geschil onderling te onderhandelen en tot een bevredigende oplossing te komen.

11.0 Bevestiging van kennis algemene voorwaarden

Punt 11.0 tot en met punt 11.7 benadrukken het belang van uw begrip en instemming met onze algemene voorwaarden. Bij Natascha Quint geloven we in transparantie en wederzijds begrip tussen ons en onze gewaardeerde klanten. In dit punt vindt u belangrijke informatie over uw verklaring van akkoord met onze algemene voorwaarden en uw bewustzijn van de capaciteiten van ons bedrijf. We raden u aan om dit punt aandachtig te lezen, zodat u volledig op de hoogte bent van de voorwaarden en verantwoordelijkheden die van toepassing zijn bij het aangaan van een overeenkomst met Natascha Quint voor onze coachende diensten.

11.1 Verklaring van akkoord

Door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Natascha Quint, verklaart de klant deze te hebben gelezen, begrepen en te aanvaarden zonder enig voorbehoud. Het akkoord gaan met de algemene voorwaarden is een voorwaarde voor het aangaan van een overeenkomst met Natascha Quint voor de coachende dienst.

11.2 Bewustzijn van capaciteiten bedrijf

De klant verklaart zich bewust te zijn van de capaciteiten van Natascha Quint als een bedrijf dat zich focust op de kunde van de klant en het zijn van een motivator en sparringpartner. De klant begrijpt dat de dienstverlening van Natascha Quint gebaseerd is op algemene adviezen en dat Natascha Quint geen garanties kan bieden met betrekking tot specifieke resultaten die de klant kan behalen door het opvolgen van dit advies.

11.3 Beperking van aansprakelijkheid

De klant erkent dat eventuele schade, verlies of kosten die voortvloeien uit het gebruik of de toepassing van het advies van Natascha Quint niet verhaalbaar zijn bij Natascha Quint. De klant neemt volledige verantwoordelijkheid voor de beslissingen en handelingen die hij/zij neemt op basis van het verkregen advies.

11.4 Advies over financiële, juridische en wetsgebonden zaken

De klant erkent specifiek dat Natascha Quint zich richt op het geven van algemeen advies en dat, wanneer het advies betrekking heeft op financiële, juridische en wetsgebonden zaken, Natascha Quint niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de keuzes die de klant op basis van dit advies maakt. De klant wordt geadviseerd om in dergelijke gevallen altijd een deskundige en gekwalificeerde professional te raadplegen voor specifiek advies.

11.5 Informatievoorziening

Natascha Quint spant zich in om de verstrekte informatie accuraat en up-to-date te houden. Desondanks kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, juistheid of actualiteit van de verstrekte informatie.

11.6 Kennisgeving van wijzigingen

De klant erkent dat Natascha Quint het recht behoudt om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen en bij te werken. De meest recente versie van de algemene voorwaarden zal te allen tijde beschikbaar zijn op de website van Natascha Quint. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om regelmatig kennis te nemen van eventuele wijzigingen in de algemene voorwaarden.

11.7 Geschillen

Eventuele geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden en de dienstverlening van Natascha Quint zullen worden behandeld conform punt 10 (Toepasselijk recht).

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van een ondertekende offerte, en zodra de klant de offerte ontvangt, worden de algemene voorwaarden te allen tijde bijgevoegd. Door het geven van akkoord op de offerte stemt de klant tevens in met de algemene voorwaarden van het bedrijf. Bovendien, door gebruik te maken van de diensten van Natascha Quint en akkoord te gaan met dit Reiskostenbeleid, stemt de klant in met de voorwaarden zoals hierin uiteengezet. Ten slotte, door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden verklaart de klant deze uitgebreide uitleg te hebben gelezen, begrepen en te aanvaarden. De klant is zich bewust van zijn/haar verplichtingen en de beperkingen van Natascha Quint als adviseur en erkent dat eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van het advies niet verhaalbaar is bij Natascha Quint.

12.0 bedrijfsinformatie

Bedrijfsnaam: Natascha Quint
Post adres: Boterbloem 45, 1735 AB, 'T Veld
Telefoonnummer: 06-45996036
E-mail: info@nataschaquint.nl
KvK-nummer: 90876741

Natascha Quint
JOUW MOTIVATOR EN SPARRINGPARTNER

Bijlage 1

Reiskostenbeleid

1. Toepassingsgebied Dit Reiskostenbeleid ("Beleid") is van toepassing op alle klanten van Natascha Quint ("het Bedrijf") wiens coachende diensten plaatsvinden op een locatie buiten de werkregio van het Bedrijf, die zich uitstrekt over een straal van 30 kilometer gemeten vanaf 'T Veld.
2. Extra Reiskosten Indien de afspraak met de klant plaatsvindt op een locatie buiten de werkregio van 30 kilometer gemeten vanaf 'T Veld, worden er extra reiskosten in rekening gebracht. Het tarief voor deze reiskosten bedraagt €0,21 (eenentwintig eurocent) per kilometer.
3. Berekening van de Reiskosten De berekening van de reiskosten zal worden gebaseerd op de afstand tussen de locatie van de afspraak en het kantoor van Natascha Quint, gelegen in 'T Veld. Deze afstand zal worden berekend aan de hand van de meest gebruikelijke en efficiënte route tussen beide locaties.
4. Facturatie van de Reiskosten De reiskosten zullen worden vermeld in de factuur voor de geleverde coachende diensten. De klant zal binnen de betalingstermijn, zoals vermeld in de algemene voorwaarden van het Bedrijf, gehouden zijn de totale factuur, inclusief de berekende reiskosten, te voldoen.
5. Uitzonderingen In uitzonderlijke gevallen behoudt het Bedrijf zich het recht voor om af te wijken van dit Reiskostenbeleid. Een dergelijke afwijking kan alleen schriftelijk worden overeengekomen tussen het Bedrijf en de klant. In het geval van een afwijking zal het aangepaste tarief voor de reiskosten duidelijk worden vermeld in de factuur.
6. Wijzigingen in het Beleid Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om dit Reiskostenbeleid op elk moment te wijzigen of aan te passen. Dergelijke wijzigingen of aanpassingen zullen schriftelijk aan de klant worden meegedeeld en zullen van kracht worden op een datum die in de kennisgeving wordt vermeld.

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van een ondertekende offerte, en zodra de klant de offerte ontvangt, worden de algemene voorwaarden te allen tijde bijgevoegd. Door het geven van akkoord op de offerte stemt de klant tevens in met de algemene voorwaarden van het bedrijf. Bovendien, door gebruik te maken van de diensten van Natascha Quint en akkoord te gaan met dit Reiskostenbeleid, stemt de klant in met de voorwaarden zoals hierin uiteengezet. Ten slotte, door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden verklaart de klant deze uitgebreide uitleg te hebben gelezen, begrepen en te aanvaarden. De klant is zich bewust van zijn/haar verplichtingen en de beperkingen van Natascha Quint als adviseur en erkent dat eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van het advies niet verhaalbaar is bij Natascha Quint.

Bijlage 2

Afspraken en Sessies

1. Afspraken en Sessies

Alle afspraken met betrekking tot de coachende diensten van Natascha Quint ("het Bedrijf") worden gemaakt bij aanvang van een getekende order. Hierbij gaat het om de gemaakte afspraken betreffende de sessies tussen het Bedrijf en de klant.

2. Afsprakenbeleid

Het Bedrijf hecht groot belang aan het maken van duidelijke en bindende afspraken met zijn klanten. Bij aanvang van een getekende order zal het Bedrijf alle relevante details en voorwaarden met betrekking tot de te leveren coachende diensten vastleggen. Hierbij worden de locatie, datum, tijdstip, duur van de sessie, en alle andere relevante overeenkomsten tussen het Bedrijf en de klant opgenomen.

3. Wijzigingen in Afspraken

Indien er zich omstandigheden voordoen die wijzigingen in de gemaakte afspraken noodzakelijk maken, zal het Bedrijf zich inspannen om in overleg met de klant tot een passende oplossing te komen. Eventuele wijzigingen in de afspraken moeten schriftelijk worden overeengekomen tussen het Bedrijf en de klant, om de geldigheid van de wijzigingen te waarborgen.

4. Annulering en Verzetten van Sessies

Het Bedrijf erkent dat er zich onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen waardoor de klant een afspraak moet annuleren of verzetten. Indien de klant een afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert, wordt dit beschouwd als het niet nakomen van de afspraak en zijn de kosten voor rekening van de klant, zoals beschreven in de algemene voorwaarden van het Bedrijf.

5. Overmacht

Het Bedrijf begrijpt dat er zich situaties kunnen voordoen waarin de klant, of het Bedrijf zelf, verhinderd is om een afspraak na te komen als gevolg van overmacht, zoals ziekte, ongevallen, of andere onvoorziene omstandigheden. In dergelijke gevallen zal het Bedrijf redelijke inspanningen leveren om de afspraak te verzetten naar een passende datum en tijdstip, in overleg met de klant.

6. Geldigheid van Afspraken

Alle gemaakte afspraken tussen het Bedrijf en de klant worden geacht geldig en bindend te zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen beide partijen. Het Bedrijf zal zich naar beste vermogen inzetten om de overeengekomen afspraken na te komen en de coachende diensten te leveren volgens de afgesproken voorwaarden.

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van een ondertekende offerte, en zodra de klant de offerte ontvangt, worden de algemene voorwaarden te allen tijde bijgevoegd. Door het geven van akkoord op de offerte stemt de klant tevens in met de algemene voorwaarden van het bedrijf. Bovendien, door gebruik te maken van de diensten van Natascha Quint en akkoord te gaan met dit Reiskostenbeleid, stemt de klant in met de voorwaarden zoals hierin uiteengezet. Ten slotte, door akkoord te gaan met de algemene voorwaarden verklaart de klant deze uitgebreide uitleg te hebben gelezen, begrepen en te aanvaarden. De klant is zich bewust van zijn/haar verplichtingen en de beperkingen van Natascha Quint als adviseur en erkent dat eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van het advies niet verhaalbaar is bij Natascha Quint.